

Claroline

Handbuch für Trainer



Inhalt:

Hintergrund	2
Einstieg	3
Die Start – Seite	3
Selbstregistrierung	3
Anlegen einer Kursseite	4
Login / logout.....	5
Administration eines Kurses	6
Kursbeschreibung	7
Termine/Ereignisse	7
Ankündigungen	8
Dokumente/Dateien.....	9
Tests	11
Multiple Choice.....	14
Zuordnen	16
Lückentext.....	17
Wahr/Falsch-Abfrage	18
Fragen bearbeiten.....	18
Lernpfad.....	19
Einen neuen Lernpfad anlegen	19
Den Lernpfad mit Inhalten füllen	20
Einen Lernpfad importieren	20
Modul Pool	20
Upload-Bereich.....	21
Foren.....	22
Gruppen	23
Einstellungen für Gruppen.....	24
Benutzer.....	25
Chat	26
Wiki	26
Was ist ein Wiki?	26
Wiki bearbeiten.....	30
Tool-Liste bearbeiten.....	31
Kurssite-Einstellungen.....	31
Statistiken.....	32
Anfragen.....	32

Hintergrund

Claroline steht für „CLAssROmonLine und ist ein kostenloses System um den Bedarf bei Projekten für Online Learning abzudecken. Mehr Information erhalten sie bei <http://www.claroline.net/>.

Claroline bietet viele Möglichkeiten für die Bereitstellung von Online-Kursen. Jeder Trainer/in kann entscheiden, welche Optionen er in seinem jeweiligen Kurs anbieten möchte. Als Ergebnis des datenbankbasierten Ansatzes können Trainer/innen eine breite Palette an Dateien bereitstellen.(Word, PDF, Excel, etc.). Dies geschieht über eine einfache Webseite. Es werden keine Programmierkenntnisse und kein Zugang zu einem Webserver benötigt. Ein gültiger Username und Passwort ist alles. Dies erlaubt es den Trainer/innen die Kontrolle über ihr Material zu behalten und es dann zu aktualisieren, wenn sie es für nötig erachten.

Sie benötigen nur einen Browser (Explorer, Opera, Mozilla, Firefox...) um ihre Webseite zu erschaffen und zu administrieren. Keine Plugins, keine speziellen Werkzeuge. Ein Programm zur Webseitenerstellung ([Mozilla](#) Composer oder [NVU](#) zum Beispiel) kann helfen, ist aber keine Voraussetzung.

Einstieg

Die Start – Seite

Um die Homepage der Lernplattform aufzusuchen, tragen sie die Adresse ihrer Lernplattform (z.B. <http://www.ihranbieter.de/claroline>) in Ihren Browser ein und drücken sie die Enter-Taste. sie werden die Start - Seite sehen.

Claroline Christine Knieriemen

Willkommen auf den Seiten von BrainTrain. Viel Spaß und viel Erfolg!

Kategorien

- IT (1)
- Xpert pbs
- Arbeit und Beruf
- KVHS
- BA Bildungswissenschaften

Authentifizierung :

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#)

[Nutzeraccount anlegen](#)

Unsere Lernplattform ist ein geschlossenes System. Bitte wenden sie sich an den Administrator, wenn sie Zugang erhalten möchten oder ihre Zugangskennung vergessen haben.

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Abhängig von den Sicherheitseinstellungen Ihrer Schulungsumgebung können Sie sich selber als Professor Ihres Kurses registrieren oder Sie erhalten Ihre Unterlagen um sich in Ihren Kursen einzutragen. Dieses Handbuch beschreibt nur den Prozess, in dem Sie sich selber registrieren können.

Selbstregistrierung

- Öffnen sie Ihren Browser (Explorer, Netscape...)
- Tragen sie die Adresse Ihrer Clarolinewebseite ein (<http://something...>)
- Wählen sie "Registration"
- Tragen sie Ihre Zugangsdaten ein (das Passwort wird doppelt eingetragen und eine gültige E-Mail benötigt)

Anlegen einer Kursseite


- Wählen sie 'Eine Kurswebseite aufbauen' als Aktion
- Bestätigen sie (= klicken Sie 'Ok')

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

☛ Claroline > **Kurs-Website erstellen**

Kurs-Website erstellen



Alle Felder müssen ausgefüllt sein

Titel des Kurses :
z.B. *Literaturgeschichte*

KursNr. :
max. 12 Zeichen, z.B. *ROM2121*

Dozenten/Tutoren :

Email :

Kategorie :
Dies ist der Bereich/die Abteilung, der/die den Kurs anbietet

Sprache :

erstellen :

Wenn Sie OK geklickt haben wird eine komplette KursSite mit Forum, Kalender, Dokumenten-/Dateiverwaltung usw. erzeugt werden. Ihr Login als Dozent/Tutor des Kurses erlaubt es Ihnen, die Site nach Ihren Wünschen zu verändern.

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Tragen sie den Titel für den Kurs ein
- Tragen sie die Kursnummer ein (Wenn sie keine haben, erfinden sie eine, in etwa so BIODIV2342)
- Tragen sie den Namen des Dozenten/der Dozentin im Bereich „Dozenten/Tutoren“ ein
- Wählen sie die Kategorie (oder Abteilung) aus dem Dropdown Menü
- Wählen sie die Sprache aus, in der die Website erscheinen soll
- Bestätigen sie mit „OK“
- Folgen sie dem Link um zum Bereich "Meine Kurse" zurückzukehren
- Klicken sie auf den Titel des neu geschaffenen Kurses
- Sie sollten nun die Homepage Ihres Kurses sehen

The screenshot shows the Claroline interface for a course named 'Testkurs'. At the top, the user 'Christine Knieriemen' is logged in. Below the header, there are navigation links: 'dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout'. The course title 'Testkurs' and 'TE01 - dozent dozent' are displayed, along with a dropdown menu set to 'Kurs-Startseite'. The breadcrumb trail is 'Claroline > TE01' and the view is 'Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher'. On the left, a sidebar menu lists various course management options: 'Kursbeschreibung', 'Termine/Ereignisse', 'Ankündigungen', 'Dokumente/Dateien', 'Tests', 'Lernpfad', 'Upload-Bereich', 'Foren', 'Gruppen', 'Benutzer', 'Chat', and 'Wiki'. Below these are 'Tool-Liste bearbeiten', 'KursSite-Einstellungen', and 'Statistiken'. A red dot indicates new items. The main content area contains a welcome message: 'Sie sind auf der Kurs-Startseite.' followed by instructions on how to manage tools and settings. A button labeled 'Einführungstext hinzufügen' is provided for adding an introductory text. At the bottom, it shows 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'. The footer states 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Login / logout

Jedes Mal, wenn sie die Lernplattform betreten müssen sie ihren Benutzernamen und das Passwort im Login Formular oben rechts eingeben und bestätigen.

Der Kombination aus Usernamen/Passwort sind Benutzerrechten im System zugewiesen. Sie teilt dem System mit, dass sie ein Teil der Belegschaft sind und sie die Erlaubnis haben neue Kurse anzulegen, zu administrieren bzw. zu löschen, neue Benutzer anzulegen und weitere Dinge.

Am Ende des Besuchs ihres Kurses sollten sie zur Homepage zurückkehren und sich ausloggen.

Administration eines Kurses

Vom Menü 'Meine Kurse' (z.B. nachdem sie sich in das System eingeloggt haben und bereits eine Kurswebseite vorhanden ist), klicken sie auf den Titel des Kurses den sie einrichten möchten

Die Hauptseite enthält alle Möglichkeiten, die auch für die Studenten sichtbar sind. Es sind aber mehr Optionen verfügbar und zusätzliche Bereiche sichtbar.

Zusätzlich können Sie rechts oben zwischen der Ansicht für Teilnehmer und der Ansicht für Kurs-Site-Verantwortliche hin und her schalten um ihre Eintragungen zu überprüfen.

Wenn ihnen ein Kurs aus der Studentensicht angezeigt wird (z. B. sie können die Kurs Homepage sehen, können aber ihren Inhalt weder editieren, modifizieren, deaktivieren oder löschen), dann haben sie keinen gültigen Trainerlogin. Bitte informieren sie in diesem Fall die Lernplattformverantwortlichen, die ihnen in der unteren Zeile angezeigt werden.

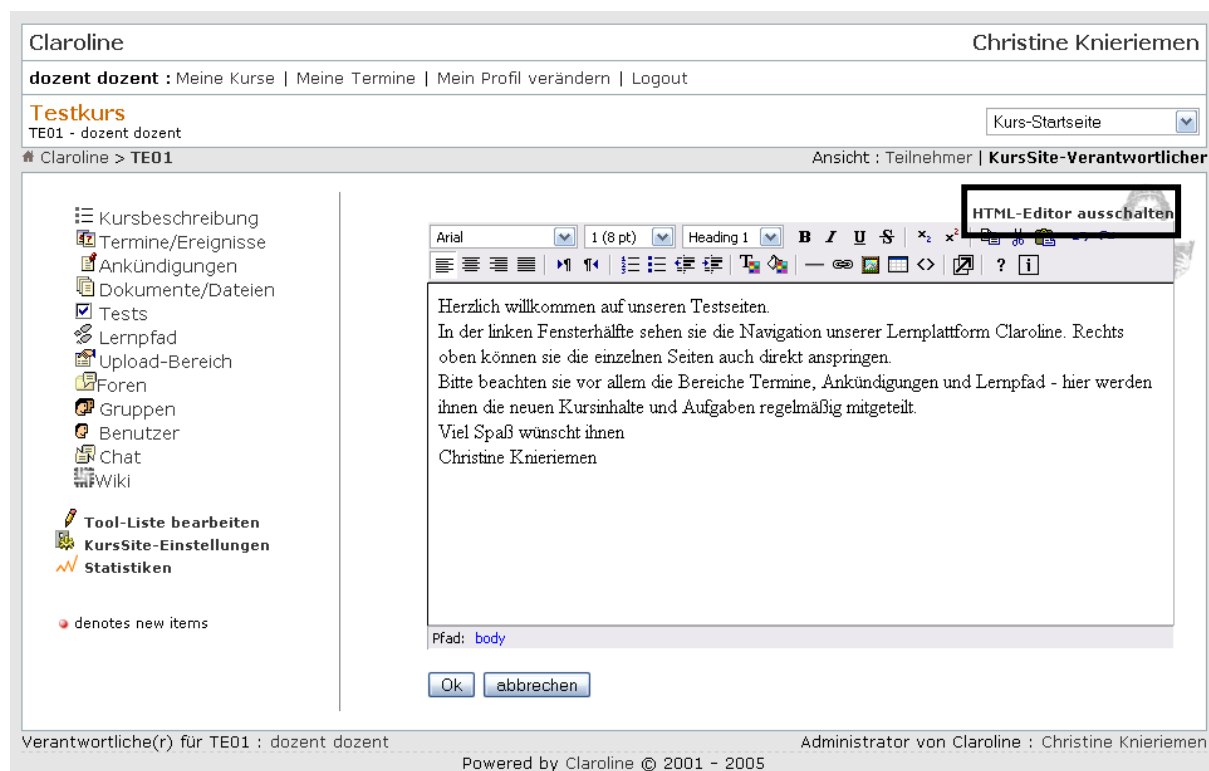
Im mittleren Teil des Bildschirms steht der Einführungstext des Kurses:

The screenshot shows the Claroline interface for a course named 'Testkurs'. At the top, the user is identified as 'Christine Knieriemen'. Below the navigation bar, the course title 'Testkurs' and 'TE01 - dozent dozent' are displayed. A dropdown menu is set to 'Kurs-Startseite'. The main content area is split into two columns. The left column contains a navigation menu with items like 'Kursbeschreibung', 'Termine/Ereignisse', 'Ankündigungen', 'Dokumente/Dateien', 'Tests', 'Lernpfad', 'Upload-Bereich', 'Foren', 'Gruppen', 'Benutzer', 'Chat', and 'Wiki'. Below this menu are options to 'Tool-Liste bearbeiten', 'KursSite-Einstellungen', and 'Statistiken'. The right column contains a welcome message in German: 'Herzlich willkommen auf unseren Testseiten. In der linken Fensterhälfte sehen sie die Navigation unserer Lernplattform Claroline. Rechts oben können sie die einzelnen Seiten auch direkt anspringen. Bitte beachten sie vor allem die Bereiche Termine, Ankündigungen und Lernpfad - hier werden ihnen die neuen Kursinhalte und Aufgaben regelmäßig mitgeteilt. Viel Spaß wünscht ihnen Christine Knieriemen'. A small image of a woman is visible in the top right of the text area. A red box highlights a pencil icon and a red 'X' icon, indicating the edit and delete functions. At the bottom of the page, it shows 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'. The footer includes 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Klicken sie auf "Ändern" (den Bleistift) um den Text zu ändern, der angezeigt wird oder löschen sie den Text (rotes Kreuz). Dann klicken sie "Ok" um den Einführungstext zu aktualisieren.

Links, die mit 'http://' anfangen sowie E-Mail Adressen die das '@' Zeichen enthalten werden automatisch anklickbar sein.

Ihnen steht ein HTML-Editor zur Verfügung, so dass sie arbeiten können, wie sie es von ihrer Textverarbeitung gewohnt sind. Sollten sie keine Formatierungsmöglichkeiten wie oben abgebildet sehen, klicken sie rechts auf „HTML-Editor einschalten“.



The screenshot shows the Claroline interface for a course named 'Testkurs'. The user is logged in as 'Christine Knieriemen'. The course page has a navigation menu on the left with options like 'Kursbeschreibung', 'Termine/Ereignisse', 'Ankündigungen', etc. The main content area is an HTML editor with a toolbar and a text area containing a welcome message. A red box highlights the 'HTML-Editor ausschalten' button in the top right corner of the editor. The footer shows 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'.

Kursbeschreibung

In der Kursbeschreibung können sie näher auf den Kurs und die Kursziele eingehen. Aus einem Drop-Down-Menü können sie "Beschreibung", "Qualifikation und Ziele", "Kursinhalt" und einige andere Unterteilungen auswählen. Die Texterfassung funktioniert entsprechend der Gestaltung des Einführungstextes.

Termine/Ereignisse

Klicken Sie auf „Termine/Ereignisse“ am linken Fensterrand.

Um einen Termin hinzuzufügen:

- Klicken sie auf „Termin hinzufügen“.
- Wählen sie den Tag, den Monat und das Jahr aus dem Dropdown Menü.
- Wählen sie Stunde und Minute aus dem Dropdown Menü.
- Wählen sie die Dauer des Termins (optional).
- Tragen sie einen Titel für den Termin ein.
- Tragen sie die Details des Termins ein (optional).
- Klicken Sie auf "Ok".

Der neue Termin wird in der Liste der Termine/Ereignisse angezeigt.

Um einen Termin zu verändern:

- Klicken sie auf den Bleistift unter dem Termin, den sie ändern möchten.
- Tragen sie die Details ein, die sie ändern möchten.
- Klicken Sie auf "Ok" um die Änderungen anzunehmen.

- Um einen Termin zu entfernen:
- Klicken sie auf das rote Löschkreuz unterhalb des Termins den sie entfernen möchten.
Bitte beachten: Es gibt keine Löschbestätigung. Der Termin wird sofort gelöscht!

Ankündigungen

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Ankündigungen
TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > **Ankündigungen** Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Ankündigungen

Ankündigung wurde hinzugefügt

Ankündigung hinzufügen | Nachrichten an ausgewählte Benutzer | Liste der Ankündigungen löschen

Veröffentlicht am : Montag 19. September 2005

Neue Aufgabe

Liebe Teilnehmer/innen,
im Lernpfad wurde ein neuer Kursteil hinterlegt. Er enthält einen Test zur Selbstkontrolle.
Außerdem bitte ich sie im Forum unter dem Thema "Test 1" zu hinterlassen, wie sie den Schwierigkeitsgrad ihrer ersten Lektion empfanden.

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Hier können sie wichtige Informationen (Arbeitsaufträge, Chat-Termine, Deadlines, usw.) für ihre Teilnehmer/innen hinterlassen.

Eine Ankündigung hinzufügen:

- Klicken sie auf „Ankündigung hinzufügen“.
- Tragen sie den Text ein.
- Klicken sie auf „OK“.

Eine vorhandene Ankündigung verändern:

- Klicken Sie auf den Bleistift unterhalb der Ankündigung, die sie verändern möchten.
- Verändern sie die Ankündigung.
- Klicken Sie auf "OK".

Eine vorhandene Ankündigung entfernen:

- Klicken Sie auf das rote Löschkreuz unterhalb der Ankündigung, die sie entfernen möchten.

Mit dem Auge-Symbol können sie eine Ankündigung für die Teilnehmer sichtbar oder unsichtbar schalten. So können sie in Ruhe verschiedene Ankündigungen vorbereiten und sie nacheinander für den Kurs freischalten.

Außerdem können sie in diesem Bereich Nachrichten an ausgewählte Benutzer schicken – um sie z. B. auf eine Ankündigung aufmerksam zu machen.

Dokumente/Dateien

Dieser Bereich bietet umfangreiche Möglichkeiten, Dateien zu organisieren, um sie den Teilnehmern bereitzustellen. Es ist möglich Verzeichnisse anzulegen, um so Dateien zu gruppieren.

Claroline Christine Knieriemmen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Dokumente/Dateien

Claroline > TE01 > **Dokumente/Dateien** Ansicht : Teilnehmer | **KursSite-Verantwortlicher**

Dokumente/Dateien

Hoch | Suchen | Datei hochladen | Verzeichnis erstellen | Link erstellen | Dokument erstellen

Dateiliste							Thumbnails
Name	Größe	Datum	ändern	Löschen	verschieben	Sichtbarkeit	
Example_document.pdf	65.41KB	19.09.2005					

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemmen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können:

Dateien auf dem Server suchen.

Eine Datei in ein Verzeichnis hochladen:

- Klicken sie auf „Datei hochladen“.
- Klicken sie auf „Durchsuchen“.
- Wählen sie die lokale Datei aus, die sie hochladen möchten.
- Klicken Sie auf „Hochladen“ Knopf.
- Die Uploadprozedur wird automatisch abgeschlossen. Im Anschluss sehen sie die hochgeladene Datei.

Ein Verzeichnis erstellen:

- Klicken sie auf „Verzeichnis erstellen“.
- Tragen sie einen Namen für das Verzeichnis in das hervorgehobene Textfeld ein.
- Geben sie einen Kommentar ein (optional)
- Klicken sie auf "Ok" um das Verzeichnis anzulegen.

Einen Link erstellen:

- Klicken sie auf „Link erstellen“.
- Tragen sie einen Namen, die Adresse des Links (URL) und optional einen Kommentar ein.

Ein Dokument erstellen:

- Klicken sie auf „Dokument erstellen/bearbeiten“.
- Geben sie wie schon unter `Einstieg` erklärt ihren Text ein.
- Wenn sie mit ihrem Text zufrieden sind, klicken sie „Ok“.

Sie können Dateien und Ordner:

- Umbenennen/ändern
- Löschen
- Verschieben
- Einen Kommentar hinzuzufügen
- Die Sichtbarkeit für die Studenten regeln

Dateien umbenennen:

- Klicken sie auf den Bleistift in der Namensspalte in der gleichen Zeile der Datei, die sie umbenennen möchten.
- Ändern sie den Namen im Textfeld, das erscheint.
- Klicken sie auf „Ok“ um den Namen zu ändern.

Einen Kommentar hinzufügen:

- Klicken sie auf den Bleistift in der Namensspalte in der gleichen Zeile der Datei, der sie einen Kommentar hinzufügen möchten.
- Tragen sie den Kommentar oben in das entsprechend gekennzeichnete Textfeld ein.
- Klicken Sie auf "Ok" um den Kommentar einzufügen.

Eine Datei verschieben:

- Klicken sie auf das Verschieben-Symbol in der Spalte „Verschieben“ in der gleichen Reihe der Datei, die sie verschieben möchten.
- Im Dropdownmenü wählen sie das Verzeichnis in das sie die Datei verschieben möchten.

Eine Datei vor anderen Benutzern verstecken:

- Klicken sie auf das Auge-Symbol in der Spalte „Sichtbarkeit“ in der gleichen Reihe der Datei, die sie verstecken möchten.

Das Icon sollte sich zu einem geschlossenen Auge ändern (unsichtbar).

Eine versteckte Datei anderen Benutzern anzeigen:

- Klicken sie auf das Icon mit dem geschlossenen Auge in der gleichen Reihe der Datei, die sie sichtbar machen möchten.
- Das Icon sollte sich zu einem geöffneten Auge ändern (sichtbar).

Eine Datei vom Server entfernen:

- Klicken sie auf das rote Löschsymbold in der Spalte Löschen in der gleichen Reihe

Bitte beachten sie: Es gibt zwei Dateigrößenbeschränkungen. Dateien müssen kleiner als 10MB sein, damit sie hochgeladen werden können. Die gesamte Dateigröße aller hochgeladenen Dateien darf 30MB nicht übersteigen. Möchten sie diese Werte erhöhen, dann wenden sie sich bitte an ihren Administrator.

Tests

Dies ist ein Fragengenerator. Er erlaubt ihnen die Generierung von verschiedenen Arten von Tests. Diese sind nur formal anzuwenden, da das System nicht sicherstellt, dass es sich beim Fragenbeantworter auch um den Kursteilnehmer handelt.

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Testkurs Tests
TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Tests Ansicht : Teilnehmer | **KursSite-Verantwortlicher**

Tests

[Meine Ergebnisse](#) | [Neuen Test erstellen](#) | [Fragen-Archiv](#)

Name des Tests	ändern	Löschen	Aktivieren / Deaktivieren	Export	Statistik
1. Beispieltest					

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können auf der Test-Startseite Ergebnisse einsehen, einen neuen Test erstellen und auf das Fragenarchiv für diesen Kurs zurückgreifen.

Bestehende Tests können geändert und gelöscht werden.

Sie aktivieren/Deaktivieren einen Test, indem sie auf das Auge-Symbol klicken.

Über „Export“ haben sie die Möglichkeit den Text zu exportieren, auf ihrem Rechner zu speichern, um ihn eventuell in anderen Claroline-Kursen zu verwenden.

Mit dem letzten Symbol in der Zeile können sie die Statistik für diesen Test einsehen.

Um einen Test zu erstellen:

- Klicken sie auf „Neuen Test erstellen“.
- Sie gelangen nun in die Test-Verwaltung:

Testkurs
TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Tests >

Name des Tests :

Beschreibung des Tests : HTML-Editor ausschalten

Dies ist der angekündigte Test 1.

Pfad: [body](#)

Test-Typ :

Auf einer einzigen Seite
 Eine Frage je Seite (sequentiell)

erweitert (Optional)

Übung beginnt : 19 September 2005 11:29

Übung endet : ja, 19 September 2006 11:29

Zeitlimit : ja, 0 min, 0 sec.

erlaubte Versuche :

Anonyme Versuche :

Erlaubt: Benutzernamen nicht in der Statistik mitschreiben, anonyme Benutzer können die Übung durchführen.
 Nicht erlaubt: Benutzernamen in der Statistik mitschreiben, anonyme Benutzer können die Übung nicht durchführen.

Antworten anzeigen :

ja
 nach dem letzten Versuch
 nein

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemer

- Tragen sie einen Namen für die Übung in das Textfeld ein.
- Tragen sie eine Beschreibung ein (optional).
- Legen sie beim Testtyp fest, ob die Fragen alle auf einer Seite angezeigt werden sollen, oder ob jede Frage eine eigene Seite erhält.
- Legen sie Beginn und Ende der Übung über die Drop-Down-Felder fest.
- Vergeben sie wenn gewünscht ein Zeitlimit.
- Legen sie die Zahl der erlaubten Versuche fest.
- Legen sie fest, wie anonyme Versuche gehandhabt werden.
- Legen sie fest, ob die Antworten angezeigt werden und
- klicken sie auf „OK“.

Sie gelangen nun in folgenden Bildschirm:

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)


Testkurs Tests

TE01 - dozent dozent

☛ [Claroline](#) > [TE01](#) > [Tests](#) >

Dies ist der angekündigte Test 1.

- Test-Typ : Auf einer einzigen Seite
- Zufalls-Fragen : nein
- Übung beginnt : 19. September 2005 um 11:29
- Übung endet : Kein Enddatum
- Kein Zeitlimit
- Versuche nicht limitiert
- Anonyme Versuche : Nicht erlaubt: Benutzernamen in der Statistik mitschreiben, anonyme Benutzer können die Übung nicht durchführen.
- Antworten anzeigen : Immer

 [Antwort-Einstellungen bearbeiten](#)

[Neue Frage erstellen](#) | [Frage aus einem anderen Test übernehmen](#)

Fragenliste zum Test

Es gibt zur Zeit keine Fragen

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können nun neue Fragen erstellen oder Fragen aus einem anderen Test dieses Kurses übernehmen.

Klicken sie auf „Neue Frage erstellen.“

Sie haben nun die Auswahl zwischen Multiple Choice, Zuordnen, Lückentext und Wahr/Falsch-Abfragen. Wahlweise kann Multiple Choice mit einer oder mehreren Antworten generiert werden.

Multiple Choice

Claroline Christine Knieriemien

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Tests

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Tests > TestTest1 > Fragen / Antworten verwalten

Fragen / Antworten verwalten

Titel der Frage :

Kommentar (optional) : HTML-Editor ausschalten

1 (8 pt) Heading 1 **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Pfad: [body](#)

Eine Datei anhängen :
Max. Dateigröße ist 2MB

Antworttyp :

- Multiple Choice (eine Antwort je Frage)
- Multiple Choice (mehrere Antworten je Frage)
- Zuordnen
- Lücken/Leerstellen ausfüllen
- True/False

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemien

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Tragen sie die Frage in das obere Textfeld ein.
- Wenn sie möchten, können sie noch eine Beschreibung dazu setzen (optional).
- Legen sie nun als Frageart Multiple Choice fest (mit einer Antwort oder mit mehreren Antworten).

Sie sehen folgendes Fenster:

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs TE01 - dozent dozent Tests

Claroline > TE01 > Tests > TestTest1 > Fragen / Antworten verwalten

Fragen / Antworten verwalten

Aus welchem Land kommt Claroline

Nº	Erwartete Antwort	Antwort	Kommentar	Gewichtung/Punkte
1	<input type="radio"/>			0
2	<input type="radio"/>			0

Ok -Antwort +Antwort abbrechen

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Als Standard werden nur 2 Antworten gezeigt (wahr/falsch). Wenn sie mehrere mögliche Antworten möchten, klicken sie auf den Button „+Antwort“. Wenn sie auf den Button „-Antwort“ klicken, können sie die Anzahl der Fragen reduzieren.
- Tragen sie die Antwort ein.
- Optional können sie noch einen Kommentar eingeben, der erscheint, wenn diese Antwort gewählt wird.
- Wählen sie die Checkbox für die richtige/n Antwort/en aus.
- Füllen sie zumindest für die richtige Antwort das Feld „Gewichtung/Punkte“ aus.
- Klicken sie auf OK.
- Die Frage und die Antwortmöglichkeiten werden angezeigt. Wenn gewünscht können sie sie jetzt auch noch einmal bearbeiten.
- Mit „zurück zur Fragenliste“ kommen sie wieder in den Testbereich.
- Sie können jetzt eine neue Frage generieren oder Fragen aus einem schon bestehenden Fragepool übernehmen - „Frage aus einem anderen Test übernehmen“.

Zuordnen

- Tragen sie die Frage in das obere Textfeld ein.
- Wenn sie möchten, können sie noch eine Beschreibung erfassen (optional).
- Wählen sie „Zuordnen“ aus dem Fragebereich.

Sie sehen folgenden Bildschirm:

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Tests

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Tests > TestTest1 > Fragen / Antworten verwalten

Fragen / Antworten verwalten

Ordnen sie Kapazitäten zu:

Erstellen sie eine Antwort : Gewichtung/Punkte :

1	<input type="text" value="1,44 MB"/>	A	<input type="text" value="5"/>
2	<input type="text" value="650 MB"/>	B	<input type="text" value="5"/>

Wählen sie zwischen den Möglichkeiten :

A

B

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Als Standard werden zwei Zuordnungen angezeigt. Mit „+Element“ und „-Element“ können sie die Anzahl der Antworten und Möglichkeiten erhöhen oder reduzieren.
- Tragen sie die Antworten und die Möglichkeiten ein.
- Wählen sie aus der Drop-Down-Liste neben der Antwort die mögliche Zuordnung.
- Vergeben sie neben den Antworten die entsprechende Punktezahl („Gewichtung/Punkte“).
- Klicken sie auf „OK“.
- Sie gelangen jetzt auf einen Bildschirm, der ihnen ihre Frage und möglichen Antworten noch einmal aufzeigt.
- Wenn gewünscht können sie Frage und Antwort nochmals überarbeiten.
- Wenn alles korrekt ist, klicken sie auf „zurück zur Fragenliste“.
- Sie können jetzt eine neue Frage generieren oder Fragen aus einem schon bestehenden Fragepool übernehmen - „Frage aus einem anderen Test übernehmen“.

Lückentext

- Tragen sie die Frage in das obere Textfeld ein.
- Wenn sie möchten, können sie noch eine Beschreibung erfassen (optional).
- Wählen sie „Lücken/Leerstellen ausfüllen“ aus dem Fragebereich.

The screenshot shows the Claroline user interface for creating a question. At the top, the user is identified as Christine Knieriemen. Below the navigation bar, the course is identified as 'dozent dozent'. The current page is 'Fragen / Antworten verwalten' for a test named 'Tests'. The main content area is titled 'Fragen / Antworten verwalten' and contains the instruction 'Füllen sie den fehlenden Bereich mit einem Wort'. Below this, there is a text input field with the example text 'IT steht für [Informationstechnologie].'. Underneath the text field, there are radio buttons for 'Fill type': 'Fill text field' (selected) and 'Select in drop down list'. Below the radio buttons, there is a text area for 'Add wrong answers for drop down lists (Optional. One wrong answer by line.)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'weiter >' and 'abbrechen'. The footer of the interface shows 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'.

- Formulieren sie den Text und geben sie die gesuchten Begriffe in eckigen Klammern ein.
- Legen sie fest, ob die Lücke vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin selbst ausgefüllt werden soll oder ob er/sie aus einer Auswahlliste wählen kann.
- Klicken sie auf „weiter“.
- Tragen sie die Punkte ein, die es für jeden korrekten Begriff gibt.
- Klicken sie auf „OK“.
- Sie gelangen jetzt auf einen Bildschirm, der ihnen ihre Frage und möglichen Antworten noch einmal aufzeigt.
- Wenn gewünscht können sie Frage und Antwort nochmals überarbeiten.
- Wenn alles korrekt ist, klicken sie auf „zurück zur Fragenliste“.
- Sie können jetzt eine neue Frage generieren oder Fragen aus einem schon bestehenden Fragepool übernehmen - „Frage aus einem anderen Test übernehmen.“

Wahr/Falsch-Abfrage

- Tragen sie die Frage in das obere Textfeld ein.
- Wenn sie möchten, können sie noch eine Beschreibung erfassen (optional).
- Wählen sie „True/False“ aus dem Fragebereich.
- Klicken sie auf „OK“.

Sie sehen folgenden Bildschirm:

Claroline Christine Knieriemen


dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Tests

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Tests > TestTest1 > Fragen / Antworten verwalten

Fragen / Antworten verwalten

Lehrer sind doof 

N°	Erwartete Antwort	Antwort	Kommentar	Gewichtung/Punkte
1	<input type="radio"/>	Wahr	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="radio"/>	False	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Markieren sie unter die erwartete Antwort.
- Tragen sie einen Kommentar ein (optional).
- Vergeben sie die Gewichtung/Punkte für die Antwort.

Fragen bearbeiten

Sie können die komplette Testreihe bearbeiten, Fragen bearbeiten, löschen und hoch- oder herunterschieben.

Zurück in der Testübersicht können sie festlegen, ob der Test sichtbar oder noch unsichtbar ist. Bei Bedarf können sie hier die Tests auch löschen und/oder exportieren.

Lernpfad

Der Lernpfad gibt den Teilnehmern einen Ablauf vor, dem sie folgen können und an dem sie sich strukturieren und kontrollieren können, ob sie alles abgearbeitet haben.

In der Lernpfadliste können:

- neue Lernpfade angelegt werden - „Einen neuen Lernpfad anlegen“,
- ein bestehender Lernpfad importiert werden - „Einen Lernpfad importieren“,
- auf den Modul Pool zurückgegriffen werden - „Modul Pool“ und
- eine Teilnehmerübersicht über den individuellen Stand des Lernpfades abgerufen werden - „Learning paths tracking“.

Einen neuen Lernpfad anlegen

- Klicken sie auf den Link „Einen neuen Lernpfad anlegen“
- Vergeben sie einen Lernpfadnamen und optional einen Kommentar.
- Der Lernpfad erscheint nun in der Lernpfad-Liste.

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Lernpfad

Claroline > TE01 > **Lernpfad-Liste** Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Lernpfad-Liste

Verwenden Sie dieses Tool, um den Benutzern einen geplanten Ablauf zwischen Dokumenten, Tests, HTML Links usw. vorzugeben.

Wenn Sie Ihren Teilnehmern einen Lernpfad anbieten möchten, klicken Sie auf den Button unten.

Einführungstext hinzufügen

[Einen neuen Lernpfad anlegen](#) | [Einen Lernpfad importieren](#) | [Modul-Pool](#) | [Learning paths tracking](#)

Lernpfad	ändern	Löschen	Sperrern/Freischalten	Sichtbarkeit	Sortierung	Export	Statistik
Muster-Lernpfad							
TestPfad							

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können den Lernpfad nun

- ändern (bearbeiten),
- löschen,
- sperren und freischalten,
- sichtbar und unsichtbar machen (für die Teilnehmer, die Tutoren sehen den Lernpfad immer),
- in eine neue Reihenfolge setzen,
- exportieren
- die Statistik zum Lernpfad aufrufen.

Den Lernpfad mit Inhalten füllen

Klicken sie auf den Lernpfad, den sie bearbeiten möchten.

Sie können nun:

- Ein Dokument verwenden – das Dokument muss im Bereich „Dokumente“ hinterlegt sein.
- Einen Test verwenden – der Test muss im Bereich „Tests“ hinterlegt sein.
- Ein Modul verwenden – das Modul muss im Bereich „Lernpfad“ als Lernpfad-Modul hinterlegt sein.
- Einen Titel erstellen.

Ein Lernpfad gibt also nur die Richtung vor, in der sich die Teilnehmer durch das Programm bewegen sollen. Alle hierzu benötigten Dokumente und Tests müssen bereits hinterlegt oder importiert sein.

Einen Lernpfad importieren

Über verschiedene so genannte Autorentools (eXe, Reload, Ready to go, etc.), können fertige Lernpfade und Dokumente angelegt werden. Diese können dann in Claroline importiert werden.

Die zu importierenden Pakete müssen Bestandteil eines ZIP-Archivs sein und SCORM 1.2 konform sein.

Modul Pool

Über den Modul Pool kann auf bestehende Lernpfad-Module zurückgegriffen werden.

Upload-Bereich

In diesem Bereich können die Teilnehmer/innen Aufgaben an die Tutoren transferieren. Hierzu muss der/die zuständige Trainer/in einen Upload-Bereich erstellen. Es ist von Vorteil, wenn hierzu für die Teilnehmer/innen auch ein Einführungstext erstellt wird.

Der Upload-Bereich sieht wie folgt aus:

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) configuration interface in Claroline. It includes a title field, a description field with an HTML editor toolbar, and various settings for task type, dates, visibility, and submission rules. The 'Datei' (File) option is selected for the task type, and 'individuell' (individual) is selected for the task type. The 'Nein' (No) option is selected for allowing late submission.

Arbeiten sie die Punkte wie folgt ab:

- Vergeben sie einen Titel für die Aufgabe.
- Geben sie eine Beschreibung für die Aufgabe ein.
- Legen sie den Typ der Aufgabe fest:
 - „Datei“ – nur eine Datei wird hochgeladen, ein Beschreibungstext ist optional,
 - „Nur Text“ – ein Text ist erforderlich, aber keine Datei
 - „Text mit angehängter Datei“ - Der Text muss eingegeben werden, eine angehängte Datei ist optional
- Legen sie ein Start- und Enddatum fest.
- Legen sie fest, ob die Arbeiten sichtbar oder unsichtbar sind.
- Legen sie fest, ob es eine Gruppenaufgabe oder eine individuelle Aufgabe ist. (Bei einer Gruppenaufgabe können nur Gruppenmitglieder hochladen).
- Legen sie fest, ob verspätetes Hochladen erlaubt ist.
- Bestätigen sei mit „OK“.
- Sie kommen nun in den neu angelegten Upload-Bereich und sehen ihre Eingaben. Sie können den Text und die Aufgabe nun nochmals bearbeiten und sichtbar/unsichtbar machen.
- Wenn sie auf die Aufgabe klicken, sehen sie alle Teilnehmer/innen und ob sie abgegeben haben.

- Über den Link „Automatisches Feedback bearbeiten“ können sie
 - einen Text festlegen, den die Teilnehmer/innen angezeigt bekommen,
 - eine Datei festlegen, die die Teilnehmer/innen erhalten,
 - wenn sie die Aufgabe abgegeben haben,
 - oder zum Enddatum.

Foren

Klicken Sie auf die Option "Foren"

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Foren

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Foren Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Foren

Create category | Create forum

Forum	Topics	Postings	Letztes Posting	Bearbeiten		Löschen	verschieben
Haupt					Sie haben einige Felder leer gelassen. Benutzen Sie den Zurück-Button und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie den Kursnummer nicht kennen, schauen Sie sich bitte das Kursprogramm an		
Test-Forum	1	1	Sept. 19, 05 10:38 AM				

Gruppenforum

No forum

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können:

Eine Kategorie hinzufügen:

- Tragen sie den Namen der Kategorie in das Textfeld ein,
- klicken sie auf „Hinzufügen“.

Eine Kategorie verändern:

- Klicken sie auf das Bleistiftsymbol,
- verändern sie den Namen der Kategorie,
- klicken Sie auf „Ok“.

Eine Kategorie entfernen:

- Klicken Sie auf das rote Löschsymbol.

Eine Kategorie verschieben:

- Klicken sie auf die entsprechenden Symbole bei „Sortierung“.

Eine Kategorie bearbeiten:

- Klicken sie auf die Kategorie.
- Fügen sie der Kategorie Foren hinzu, in denen kommuniziert werden kann:
 - Tragen sie einen Forennamen in das entsprechenden Textfeld ein.
 - Tragen sie optional eine Forenbeschreibung in das entsprechende Textfeld ein.

Ebenso können sie zur besseren Strukturierung neue Foren anlegen. Hier müssen sie außerdem noch festlegen, ob das neue Forum ein Haupt- oder Gruppenforum ist. In Hauptforen können alle Benutzer Nachrichten hinterlassen, während die Gruppenforen nur für Gruppenmitglieder zugänglich sind.

Gruppen

Sie können Studenten in Gruppen zusammenfassen. Eine Gruppe ist eine Sammlung an Studenten, die gemeinsam ein Forum teilen, einen gemeinsamen Dokumentenbereich teilen, einen gemeinsamen Chat teilen oder in einem Gruppen-Wiki arbeiten können.

Claroline Christine Knieriemen


dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout



Testkurs Gruppen

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Gruppen Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Gruppen

Neue Gruppe(n) erstellen | ~~Alle Gruppen löschen~~ | Gruppenmitglieder einfügen | Alle Gruppen leeren | Main Group 

Gruppen	Registriert	max.	Bearbeiten	Löschen
 Gruppen 1	0	8		X

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Um Gruppen anzulegen:

- Wählen sie „Neue Gruppe(n) erstellen“.
- Tragen sie die Werte ein (ein Maximum ist nicht nötig und kann leer gelassen werden. Es ist aber dann nicht mehr möglich die Gruppen auf eine Größe zu reduzieren, da alle dann in der ersten Gruppe aufgenommen werden, deren Größe ja nicht bestimmt ist).
- Klicken sie auf „OK“.

Wählen sie "Bearbeiten" um die folgenden Punkte zu definieren:

- Name der Gruppe
- Beschreibung (optional)
- Tutor/Dozent
- Gruppengröße
- Gruppenmitglieder
- Klicken sie auf „OK“

Über „Bereich für diese Gruppe können sie die verschiedenen Bereiche einsehen.

Einstellungen für Gruppen

Gruppen	Registriert	max.	Bearbeiten	Löschen
Gruppe 1 (Gruppenleiter) Erste Testgruppe	0	8		

Über „Main Group Settings“ können sie verschiedene Einstellung für alle Gruppen festlegen:

Claroline Christine Knieriemien

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Gruppen

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Gruppen > **Gruppeneinstellungen**

Gruppen
Gruppeneinstellungen

Registration

Benutzer können sich selber in die Gruppen eintragen

Max. Anzahl

Ein Benutzer kann höchstens in Gruppen Mitglied sein

Zugang

Privat Öffentlich

Tools

Gruppenforen

Dokumente

Chat (immer privat)

Wiki

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemien

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- ob sich Benutzer selbst in eine Gruppe eintragen können
- in wie vielen Gruppen ein Benutzer Mitglied sein kann
- ob der Zugang zur Gruppe privat oder öffentlich ist
- ob Chat und Wiki bei den Gruppenwerkzeugen enthalten sind (Gruppenforen und der Dokumentbereich für die Gruppen werden immer angelegt.)

Als Lehrkraft ist es Ihnen gestattet alle Foren und alle Dokumentenbereiche einzusehen. Tutoren können ebenfalls alle Gruppen einsehen. Beim Betreten von Foren werden Sie darauf hingewiesen, für welche Gruppen sie zuständig sind.

Benutzer

In diesem Bereich können Sie kontrollieren, wer in Ihrem Kurs eingeschrieben ist und neue Benutzer anlegen.

Claroline Christine Knieriemien

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Benutzer

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > **Benutzer** Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Benutzer (Anzahl : 2)

| | | |

Benutzername	Rolle	Gruppen	Tutor / Dozent	KursSite-Verantwortlicher	Bearbeiten	Austragen
1 Dozent Dozent	Dozent/Tutor	-	Tutor / Dozent	KursSite-Verantwortlicher	<input type="button" value="✎"/>	
2 Max Mustermann		Gruppe 1 (1)	-	-	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemien

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können:

- Benutzer hinzufügen,
- Benutzer aus einer Liste hinzufügen (im .csv-Format),
- eine Klasse eintragen,
- in die Gruppenverwaltung wechseln.
- Alle Benutzer aus dem Kurs austragen

Über „Benutzer hinzufügen“ werden die Benutzerdetails eingetragen:

- Tragen sie den entsprechenden Text in die Textfelder
- Klicken Sie auf „Ok“
- Der User wird der Liste der registrierten User hinzugefügt und erhält automatisch seinen Usernamen und Passwort per E-Mail (wenn eine gültige E-Mail Adresse eingegeben wurde).

Die Tabelle zeigt an, wer in dem Kurs eingeschrieben ist und welche Rechte er hat:

- Tutorenrechte geben dem Betroffenen die Möglichkeit Gruppenleiter einer Gruppe zu sein. Daraus resultieren keine Privilegien auf dem Computer System.
- Rechte eines KursSite-Verantwortlichen sind identisch mit den Rechten, die der Erschaffer des Kurses hat, z.B. Hinzufügen, Löschen Verändern usw. Stellen sie sicher, dass Sie keinem Teilnehmenden Kurs-Site-Verantwortlichen-Rechte geben. Sie könnten den Kurs komplett löschen!

Chat

Im Chat können sie sich mit ihren Teilnehmer/innen zu synchronen Kommunikation treffen. Der Chat kann über einen Link rechts unten („Chat-Sitzung speichern“) abgespeichert werden. Der Chat ist immer öffentlich, nur der Gruppenchat kann in den Gruppeneinstellungen als privat deklariert werden.

Wiki



The screenshot shows the Claroline Wiki interface. At the top, the user 'Claroline' is logged in as 'Christine Knieriemen'. Below this, there are navigation links for 'dozent dozent' (Meine Kurse, Meine Termine, Mein Profil verändern, Logout) and a search box containing 'Wiki'. The main content area displays 'Wiki : List of Wiki' with a 'Create a new Wiki' button. A table with columns 'Titel', 'Number of pages', 'Recent changes', 'Properties', and 'Löschen' is shown, but it contains the text 'No Wiki'. At the bottom, it indicates 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'. The footer mentions 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Was ist ein Wiki?

Hier eine Erklärung aus Wikipedia - <http://de.wikipedia.org/wiki/Wiki> :

Zitat:

„Ein Wiki, auch WikiWiki und WikiWeb genannt, ist eine im World Wide Web verfügbare Seitensammlung, die von den Benutzern nicht nur gelesen, sondern auch online geändert werden kann. Wikis ähneln damit Content Management Systemen.“

Der Name stammt von wikiwiki, dem hawaiianischen Wort für "schnell". Wie bei Hypertexten üblich, sind die einzelnen Seiten und Artikel eines Wikis durch Querverweise (Links) miteinander verbunden. Die Seiten lassen sich jedoch sofort am Bildschirm ändern. Dazu gibt es in der Regel eine Bearbeitungsfunktion, die ein Eingabefenster öffnet, in dem der Text des Artikels bearbeitet werden kann.

Mit der Änderbarkeit der Seiten durch jedermann wird eine ursprüngliche und zuvor nicht verwirklichte Idee des World Wide Web realisiert. Die Wiki-Software kann aber auch in Intranets oder auf privaten Rechnern eingesetzt werden.

Um den Text lesbarer und gegliedert zu gestalten, gibt es meist Zeichenkombinationen, die dem eingeschlossenen Text eine Formatvorlage zuweisen. Diese so genannten Tags werden im Eingabefenster an entsprechender Stelle eingegeben. In der Wikipedia beispielsweise ergibt die Eingabe "ein "kursives" Wort" die Ausgabe "ein kursives Wort".

Die Gesamtheit dieser Tags wird als Wiki-Syntax bezeichnet und unterscheidet sich je nach verwendeter Wiki-Software. Allen Dialekten ist jedoch zu Eigen, dass sie sehr viel einfacher aufgebaut sind als das ansonsten im World Wide Web verbreitete HTML. Diese Beschränkung auf das Wesentliche ermöglicht einer großen Gruppe von Menschen, insbesondere auch Computer-Laien, mit wenig Lern- und Schreibaufwand an diesem System teilzuhaben.

Ein oft gebrachter Einwand gegenüber Wikis besteht in der Möglichkeit des Vandalismus. Bei typischer Wiki-Software ist es Benutzern jedoch möglich, von Vandalen durchgeführte Zerstörungen durch den Aufruf unzerstörter Fassungen der betroffenen Seiten zu beheben. Eine Untersuchung des IBM Watson Research Center ergab, daß dies bei der wikipedia.org durchschnittlich in weniger als 3 Minuten geschieht.“

Im Claroline-Wiki können also die Teilnehmer und gemeinsam Seiten zu bestimmten Kursteilen überarbeiten/aktualisieren. Dies empfiehlt sich z.B. für das Anlegen von Linksammlungen zu bestimmten Themen.

Über „Ein neues Wiki erstellen“ können sie ein Wiki erstellen.

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Wiki

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Wiki > > Properties Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Wiki : Create new Wiki

Wiki description

You can choose a title and a description for the wiki :

Title of the wiki :
New Wiki

Description of the Wiki :
Enter the description of your wiki here

Access control management

You can set access rights for users using the following grid :

	Read Pages	Edit Pages	Create Pages
Course members	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Others (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): anonymous users, users who are not members of this course...

Speichern | abbrechen

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Sie können nun:

- einen Titel für das Wiki vergeben
- eine Beschreibung eintragen (optional)
- Benutzerrechte für das Wiki festlegen

Claroline Christine Knieriemen

dozent dozent : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Wiki

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Wiki Ansicht : Teilnehmer | KursSite-Verantwortlicher

Wiki : List of Wiki

Create a new Wiki

Titel	Number of pages	Recent changes	Properties	Löschen
Testwiki 1	1			

user gemeinsames Test-Wiki

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Über „Recent changes“ sehen sie die Änderungen, die an dem Wiki seit ihrem letzten Einloggen gemacht worden sind.

Wenn sie ein Wiki anklicken, gelangen sie auf die Hauptseite:
















The screenshot displays a web interface for a Wiki. At the top, the user 'dozent dozent' is logged in, with a profile picture of Christine Knieriemmen. Below the user information, there are navigation links: 'Meine Kurse', 'Meine Termine', 'Mein Profil verändern', and 'Logout'. The main content area shows the title 'Testkurs' and 'TE01 - dozent dozent'. A search box contains the word 'Wiki'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Claroline > TE01 > Wiki > Testwiki 1 > Main page'. The main heading is 'Wiki : Testwiki 1'. There are several navigation icons and links: 'Main page', 'Recent changes', 'All pages', and 'List of Wiki'. Below these are 'Back to page', 'Edit this page', and 'Page history'. The main content area features a large heading 'Main page' and a paragraph: 'This is the main page of the Wiki Testwiki 1. Click on edit to modify the content.' At the bottom, there is a footer with the text: 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemmen Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

- mit „Main page“ gelangen sie auf die oben angezeigte Hauptseite
- mit „Recent changes“ sehen sie die letzten Änderungen
- unter „All pages“ werden alle Seiten des Wikis angezeigt
- mit „List of Wiki“ gelangen sie zurück zur Wiki-Liste
- mit „Back to page“ gelangen sie auf die vorhergehende Seite
- mit „edit this page“ können sie die Seite bearbeiten
- unter „Page history“ finden sie die verschiedenen Versionen des Wikis

Wiki bearbeiten

The screenshot shows the Claroline Wiki editor interface. At the top, the user is logged in as 'Christine Knieriemen'. Below the navigation bar, the page title is 'Testkurs' and the current page is 'Main page > Bearbeiten'. The main content area is titled 'Wiki : Testwiki 1' and contains a toolbar with various editing icons (bold, italic, underline, strikethrough, quote, code, list, link, image, etc.). The main text area contains the text: 'This is the main page of the Wiki Testwiki 1. Click on edit to modify the content.' Below the text area are three buttons: 'Vorschau', 'Speichern', and 'abbrechen'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Folgende Symbole helfen ihnen beim Editieren:

-  -fett
-  - kursiv
-  - eingefügt
-  - gelöscht
-  - Zitat
-  - Code einfügen
-  - Zeilenschaltung
-  - Blockquote
-  - vorformatierter Text
-  - Liste
-  - Nummerierung
-  - Link einfügen
-  - externes Bild einfügen

Tool-Liste bearbeiten

Hier (1) kann festgelegt werden, welche Navigationsbereiche für die Teilnehmer/innen angezeigt werden.

The screenshot shows the Claroline interface for a course named 'TE01'. At the top, the user 'Christine Knieriemen' is logged in. Below the navigation bar, the course title 'Testkurs' and 'TE01 - dozent dozent' are displayed. The main content area is split into two columns. The left column contains a navigation menu with items like 'Kursbeschreibung', 'Termine/Ereignisse', 'Ankündigungen', 'Dokumente/Dateien', 'Tests', 'Lernpfad', 'Upload-Bereich', 'Foren', 'Gruppen', 'Benutzer', 'Chat', and 'Wiki'. Two items, 'Tool-Liste bearbeiten' and 'KursSite-Einstellungen', are highlighted with a black box and numbered '1' and '2' respectively. The right column contains a welcome message from Christine Knieriemen, a small profile picture, and a red 'X' icon. At the bottom, the footer indicates 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'.

Kurssite-Einstellungen

Hier (2) können die Einstellungen der Kurssite, die beim Anlegen des Kurses eingetragen wurden, nachträglich verändert werden.

Diese Option erlaubt es ihnen die Kursdetails zu verändern, sowie den gesamten Kurs zu löschen und den Zugang zum Kurs einzuschränken.

nach Bedarf

- Ändern sie den Zugriff auf den Kurs:
 - Öffentlicher Zugriff (Public acces) = Jeder kann ihre Kurswebseite einsehen, auch ohne sich zu registrieren oder einzuloggen. Zusätzlich wird sie mit der Homepage des Instituts verknüpft.
 - Eingeschränkter Zugriff mit geschlossener Registrierung (Private access, registration closed) = Nur Personen, die bereits eingeschrieben wurden haben Zugriff auf die Kurswebseite.

Wenn sie den gesamten Kurs entfernen möchten, klicken sie auf das rote Löschsymbol. Wenn sie sicher sind, dass sie die gesamten Website des Kurses entfernen möchten, dann bestätigen sie noch einmal mit "Yes" ansonsten klicken sie "NO"

Vorsicht mit dieser Option, da sie keine zweite Chance erhalten!

Statistiken

Nur Administratoren und Lehrpersonal können Statistiken einsehen. Wenn sie auf dieses Link klicken, wird Ihnen angezeigt, wie und wie viel ihr Kurs genutzt wurde.

Anfragen

Sollten Sie weitere Anfragen haben, wenden Sie sich an:

- Ihren System Administrator
- Das Claroline Support Forum: <http://www.claroline.net/>

Thomas De Praetere depraetere@ipm.ucl.ac.be - Andrew Lynn
<mailto:alynn@strathclyde.ac.uk>

German translation by Nikolai Stiehl: <mailto:nikolai.stiehl@arcor.de>

Proof-reading and changes to Version 1.6. by Christine Knieriemen (June 2005):
tine@knieriemen.de